



# Spurvelundskolen

Spurvelundsvej 16 - 5270 Odense N

Tlf. 63 75 27 00

spurvelundskolen.buf@odense.dk

EAN: 5798006606832

## Skolebestyrelsesmøde

**Dato:** Onsdag den 12.01.22 kl. 17-19

**Sted:** Personalerummet med afstand

**Indkaldte deltagere:** Aino Elmegaard Larsen (AEL), Anders Møller (AMØ), Jeanette Nielsen (JNI), Mads Seneca Iversholt (MSI), Lars Horn Rasmussen (LHR)

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Mette Madsen, (MM)

**Suppleant:** Micky Lindharth (MBL)

**Fraværende:** Aino Elmegaard Larsen (AEL) og Jeanette Nielsen (JNI)

**Ordstyrer:** Mette

**Udarbejdet af:** Aino og Mette

**Referent:** Jeanett

(O) = Orientering – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Dagsorden	Referat
713	Godkendelse af referat	Referatet er godkendt.
714	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt.
716	Regnskab for Bornholm, og økonomi. Jeanette deltager. Bilag kommer på mødet.	Økonomioversigten er godkendt. Regnskab for Bornholm er godkendt.
717	Princip for digital adfærd herunder mobiltelefoner/smartwatches til endelig godkendelse. Bilag vedhæftet.	Der er lavet justeringer ind i principperne ift. brugen af mobiltelefoner og smart watches. Der er følgende kommentarer/opmærksomhedspunkter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Det skal i principperne præciseres at mobiltelefonerne skal afleveres til læreren eller blive i tasken.</li><li>• Vi opfordrer til, at SSP kommer og holder et oplæg om digital adfærd for 5.årgang. SSP har ikke meldt endeligt tilbage om de kan. Det er ønskeligt at</li></ul>

		<p>SSP fremadrettet kan være med på 5. årgang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital adfærd skal indgå som en del af undervisningen.</li> </ul> <p>Justeringerne tilføjes og principperne lægges derefter på hjemmesiden.</p>
719	<p>Nyt fra klasser og udvalg (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort runde, hvad rører der sig fortiden?</li> </ul> <p>Trafikudvalg:</p> <p>Partnerskab: Status på aftalerne v. Lars og Mette</p>	<p>4.årg.: Der er god trivsel og fremgang.</p> <p>1.årg.: Det fungerede godt med online-undervisning og opgaver, der skulle løses hjemme.</p> <p>6.årg.: Det fungerede godt med online-undervisning.</p> <p>2.årg.: Det var tydeligt, at online-undervisningen ved hjemsendelsen omkring årsskiftet byggede videre på tidligere indhøstede erfaringer hermed.</p> <p><b>Partnerskab</b> MM og LHR har været til møde med borgmesterforvaltningen og Partnerskabet. Fremadrettet vil der være kvartalsopgørelser. Referatet bliver sendt ud til hele skolebestyrelsen, da det giver god information.</p> <p>Alt omkring vedligeholdelse er færdiggjort.</p> <p>Multibanen er kun på undersøgelsesstadiet</p> <p>Legeplads i Allesø går i udbud i januar 2022.</p> <p>Legepladsaktiviteterne skal målrettes fra småbørn og op til 12-13 år.</p> <p>Fitnessredskaber er i proces og skal ske i samarbejde med udviklingen af legepladsen.</p> <p>På skolen er vi nu i gang med musiklokalet. Bagefter tages pavillonen væk og der bygges udeområde, køkken og udendørsarealer i ét. Det kommer til at løbe fra maj til august 2022.</p> <p>Til august 2022 påbegyndes arbejdet med akustikken i gymnastiksalen og der bliver derefter malet.</p> <p>Telte og flytbare grillmaterialer bliver indkøbt i februar 2022. Det skal bruges til sociale- og kulturelle formål. Skolen må benytte sig af materialet.</p>


		Materialerne vil blive opbevaret hos en privat, som har en gård, hvor det kan ligge samlet. Partnerskabet ved nærmere besked.
718	<p>Nyt fra skolen (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corona – status</li> <li>• Nye skærme i klasserne</li> <li>• LMO</li> </ul>	<p><b>Corona</b> Skolen er stadig opdelt med udeområder. Der er lavet et rul, så eleverne kommer rundt på forskellige områder. Eleverne skal være i stamklasserne. Lærere og pædagoger må bære visir.</p> <p>Klassearrangementer/forældremøder må afvikles så længe holdes i stamklassen.</p> <p><b>LMO</b> Der har været læringsmiljøobservation den 12.01.22. Det var et observationsteam bestående af en lærer og leder fra en anden skole samt en konsulent fra forvaltningen.</p> <p>Skolen fik yderst positiv feedback på observationerne.</p> <p><b>Skærme</b> Mellem jul og nytår er der etableret nye skærme i alle klasselokaler. Al pædagogisk personale har gennemgået et introduktionskursus 12.01.22</p>
719	<p>Nyt fra SFO (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Stadig klasseopdelt. Der er gode klasseaktiviteter.
720	Nyt fra elevrådet og rettighedsrådet	<p><b>Rettighedsråd</b> Der er lavet baseline og tryghedsvandring. Der er lavet handleplan på baggrund af tryghedsvandringen.</p> <p>Handleplanen er en opfølgning på affaldssorteringen.</p>
721	Evt.	


#### Møder for skoleåret 2021-22

Dato	Tidsrum
------	---------

Tirsdag den 21.09.21	17-19
Onsdag den 27.10.21	17-19
Torsdag den 02.12.21	17-20 m. spisning
Onsdag den 12.01.22	17-19
Tirsdag den 22.02.22	17-19
Onsdag den 23.03.22	17-19
Onsdag den 20.04.22	17-19
Tirsdag den 07.06.22	17-20 m spisning

**Referat godkendt af:**

  
 Formand Aino Larsen

  
 Næstformand Mads Iversholt


  
 Forældrevalgt Lars Horn Rasmussen

  
 Forældrevalgt Anders Møller

  
 Forældrevalgt

  
 Forældrevalgt Jeanette Nielsen

  
 Suppleant Micky Lindharth

  
 Medarb.repr. Lisbeth Madsen

  
 Medarb.repr. Vagn Henriksen

  
 Souschef Jeanett Heyde-Petersen

  
 Skoleleder Mette Madsen