



# Spurvelundskolen

Spurvelundsvej 16 - 5270 Odense N

Tlf. 63 75 27 00

spurvelundskolen.buf@odense.dk

EAN: 5798006606832

## Skolebestyrelsesmøde

**Dato:** Onsdag den 13.01.21 kl. 17-20

**Sted:** Onlinemøde på teams

**Indkaldte deltagere:** Aino Elmegaard Larsen (AEL), Anders Møller (AMØ), Bjarne Pedersen (BPE), Hanne Munk Milvertz (HMM), Jeanette Nielsen (JNI), Mads Seneca Iversholt (MSI), Lars Horn Rasmussen (LHR)

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Mette Madsen, (MM)

**Suppleanter:** Micky Lindharth (MBL)

**Fraværende:** Bjarne,

**Ordstyrer:** Mette

**Udarbejdet af:** Aino og Mette

**Referent:** Jeanett

(O) = Orientering – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Dagsorden	Referat
715	<b>Godkendelse af referat</b>	Referatet er godkendt. Underskrift mangler på grund af onlinemøder.
716	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	Dagsordenen er godkendt.
717	<b>Godkendelse af princip for indbetaling til lejrskole(B)</b> Vi har inviteret Jeanette med til bestyrelsesmødet, fordi vi skal godkende et princip for indbetaling for lejrskole. Se bilag.	Princip for indbetaling til lejrskole er godkendt. Der var følgende kommentarer: Enkelte på 5.årgang har forudbetalt til 2021. Pengene vil blive tilbagebetalt. Fastsættelsen af det nye indbetalingsbeløb på 1800 kr. er justeret ud fra de sidste par års udgifter til lejrskole. Der vil blive sendt en mail til 5.årg. med en ny aftaleblanket med det nye beløb pålydende 1800 kr. Skolen informerer påny forældrene, når vi kommer tilbage efter corona.

718	<p><b>Opsamling fra ekstra bestyrelsesmøde (D)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fastholdelsesstrategi for medarbejdere.</li> <li>- Kortere møder resten af året.</li> <li>- Fast punkt for forældrehenvendelser.</li> <li>- Opsamling på trivselsundersøgelsen se punkt 721</li> </ul>	<p>Fastholdelsesstrategi blev drøftet. TR inddrages sammen med ledelsen i det videre arbejde. Termen Medarbejderpleje/trivsel eller tilsvarende skal overvejes i stedet for Fastholdelsesstrategi, så fokus er på trivsel og ikke 'fastholdelse'.</p> <p>Fremadrettet laver vi flere møder af kortere varighed og gør brug af Teams, hvis der er behov for ekstra møder.</p> <p>Vi får et fast punkt på dagsordenen for forældrehenvendelser.</p> <p>Opsamling på trivselsundersøgelsen. Se punkt 721</p>
719	<p><b>Godkendelse af princip for forældresamarbejdet (B)</b> Se bilag</p>	<p>Princip for forældresamarbejdet blev godkendt. Princippet bliver lagt på skolens hjemmeside og kan udleveres i papirform til nye forældre.</p>
720	<p><b>Godkendelse af antimobbestrategi (B)</b> Se bilag.</p>	<p>Godkendt. Lars vil sende forslag/kommentarer til nogle formuleringer, der fremstår lidt uklare. Strategien vil efterfølgende blive justeret.</p>
721	<p><b>Opfølgning på trivselsundersøgelsen (O)</b> Se bilag</p>	<p>Mette har været i kontakt med forvaltningen i forhold til afklaring af styringskæden, når der arbejdes med trivselsundersøgelser. Arbejdet foregår i Med-udvalget og efterfølgende i en proces mellem ledelse og medarbejdere. Mette er i dialog med forvaltningen. Processen for arbejdet med trivselsundersøgelsen er beskrevet i handleplanen. Arbejdet har indtil nu foregået på to personalemøder med afsæt i de fokuspunkter, som MED har udvalgt. De konkrete planer for det videre arbejde, vil blive drøftet på næste MED-møde den 27.01.21. Overordnet har der i medarbejdergruppen været god opbakning omkring processen.</p>
722	<p><b>Nyt fra klasser og udvalg (O)</b> <b>Kort status fra årgangene:</b></p>	<p>Nødundervisningen på årgangene blev vendt. Der var følgende kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onlineundervisningen fungerer godt på</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback fra kontaktførelser.</li> <li>- Feedback fra medarbejdere.</li> </ul> <p><b>Trafikudvalg:</b></p> <p><b>Kontaktudvalg (O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redegørelse for budgetforudsætningerne</li> <li>- Status på 'Verdens bedste robotby'. Se Lars' mail fra den 04.01.21.</li> </ul> <p><b>Lokale Partnerskab:</b></p>	<p>årgangene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt med ud- og indtjekning</li> <li>• 'Classroom' fungerer bedst.</li> <li>• De sociale rum, der oprettes i 'classroom' er gode til at opretholde trivsel.</li> <li>• En fortsat øget opmærksomhed på gruppedynamikken og trivslen i klasserne.</li> </ul> <p>Trafikudvalget: Intet nyt.</p> <p>Kontaktudvalg:</p> <p>Budgetforudsætningerne: Lars orienterer. Budgettet er ved at blive fastlagt i forvaltningen, og SKB tilbyder sparring, så vi kan få den bedste økonomi til at drive skole for.</p> <p>Vi (skolen) er på rette vej med økonomien. Medio marts fastlægges budgettet til kommende skoleår. Der kommer to 0.klasser til næste skoleår, hvilket bevirker, at vi formodentlig ikke skal ud i en forflyttelse af personale.</p> <p>Status på Robotby. Lars orienterer. Verdens bedste robotskole i Vollsmose vil ikke trække ressourcer fra de andre skoler i kommunen.</p> <p>Mette forklarer, at Spurvelundskolen fortsat vil have et fokus på området.</p> <p>SKB vil arbejde på at skrive ansøgning til bydelspuljen. Ansøgningen skal centrere sig om noget, der kan gavne større dele af lokalområdet og ikke blot målrettet skolen. SKB arbejder med udformningen af ansøgningen med Mads som tovholder.</p> <p>Vi (Elevrådet er inddraget) har skrevet en ansøgning til Legepladspuljen, og vi er med i en ansøgning sammen med tennisklubben i Allesø, hvor vi støtter en etablering af padelbaner ved tennisbanerne.</p>
723	<p><b>Nyt fra skolen (O)</b></p> <p>1) Nyt om personale</p>	<p>Skolen har opslået en pædagogstilling med ansøgningsfrist 19.01.21.</p>

	<p>2) Nyt om corona evt. et coronaberedskab.</p> <p>3) Pilot-projekt, billedkunst og teknologi</p> <p>4) Samarbejde med tennisklubben</p>	<p>Skolen har 13.01.21 ansat en ny lærer.</p> <p>Punktet vedr. corona er behandlet under punkt 722</p>
724	<p><b>Nyt fra SFO (O)</b></p> <p>1) De styrkede læreplaner</p>	<p>Jeanett orienterer om de styrkede læreplaner. Den pædagogiske læreplan er nu lagt på hjemmesiden. Planen centrerer sig om de 6 læreplanstemaer. Temaerne arbejdes der aktivt med i værkstederne i SFO. SFO er ved at bygge en 'bus', der skal være vægophængt på blå gang. Bussen bliver det visuelle udtryk af læreplanstemaerne som forældre/børn vil kunne møde på gangen. Man kan åbne bussens vinduer, og læse om læreplanstemaerne, de fokusområder, der arbejdes med og de værksteder, der understøtter dette.</p>
725	<p><b>Nyt fra elevrådet og rettighedsrådet (O)</b></p>	<p>Rettighedsrådet har afviklet et vellykket online møde.</p>
726	<p><b>Evt.</b></p>	<p>Tak for et godt møde med konstruktive drøftelser.</p>

#### Møder for skoleåret 2020-21

Uge	Dato	Tidsrum
36	Mandag den 31.8.20	17-20
45	Tirsdag den 3.11.20	17-20
2	Onsdag den 13.1.21	17-20
8	Torsdag den 25.2.21	17-20
14	Tirsdag den 6.8.21	17-20
20	Onsdag den 19.5.21	17-20

#### Referat godkendt af:

Formand Aino Larsen

Næstformand Mads Iversholt

Forældrevalgt Bjarne Pedersen

---

Forældrevalgt Lars Horn  
Rasmussen

---

Forældrevalgt Hanne  
Milvertz

---

Forældrevalgt Jeanette  
Nielsen

---

Forældrevalgt Anders  
Møller

---

Suppleant Micky Lindharth

---

Medarb.repr. Lisbeth  
Madsen

---

Medarb.repr. Vagn  
Henriksen

---

Souschef Jeanett Heyde-  
Petersen

---

Skoleleder Mette Madsen