



## Skolebestyrelsesmøde

**Dato:** Onsdag den 25.10.23 kl. 17.00-19.00

**Sted:** Personalerummet

**Indkaldte deltagere:** Aino Elmegaard Evaldsdatter, Maria Gormsen (MBG), Mads Winther (MBW), Mads Seneca Iversholt (MSI), Lars Horn Rasmussen (LHR), Trine Nanasbaum (TrN)

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Mette Madsen, (MM)

**Suppleant:** Lotte Juhl Nielsen (LJN)

**Tilstede:** Lars, Lisbeth, Vagn, Mette og Jeanett

**Ordstyrer:** Lars

**Udarbejdet af:** Lars og Mette

**Referent:** Jeanett

(O) = Orientering – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Tid/min	Dagsorden	Referat
712	2	Godkendelse af referat	Godkendt
713	3	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt
714	10	Nyt fra SFO og FSFO (O) v. JØ og VH <ul style="list-style-type: none"><li>- Formålet med sfo i sin helhed</li><li>- En status på hvordan det går i sfo.</li><li>- Værksteder og hvad der ligger i støbeskeen?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VH fremlægger SFOs arbejde ud fra den styrkede pædagogiske læreplan. Planen ligger på skolens hjemmeside.</li><li>• <a href="#">Pædagogisk læreplan</a></li><li>• Den pædagogiske læreplan er det pædagogisk faglige afsæt for planlægningen af værkstederne</li><li>• Der opleves en styrkelse af kerneopgaven i SFO efter arbejdstiderne for pædagogerne er ændret</li><li>• Fast morgenteam har stor værdi for børn og voksne</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere ressourcer om eftermiddagen har løftet kvaliteten i samværet med børnene og kontakten til forældrene</li> <li>• Der skal være fokus på løbende info fra SFO om værksteder og aktiviteter.</li> </ul>
715	10	<p>Information fra Klubben (O) v. Camilla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klubbens formål</li> <li>- Daglige praksis</li> <li>- Hvor mange benytter sig af klub-tilbuddet.</li> </ul>	<p>Camilla Mortensen orienterer om klubben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spurvelundskolen har ikke en SFO2, men en klub</li> <li>• 50 klubber blev i (årstal?) sammenlagt til 9 ungecentre som børnene skulle fragte sig til</li> <li>• Spurvelundskolen og Lumby skole fik nedsat en forældrebestyrelse og fik dermed oprettet en klub lokalt på skolen</li> <li>• Klubben er en del af UngOdense og er kun koblet til skolen ift. lokaler</li> <li>• Klubben er ikke et pasningstilbud, men et fritidstilbud</li> <li>• Det er som udgangspunkt børnene, der bestemmer indholdet og de voksne, der faciliterer rammerne</li> <li>• Som en del af UngOdense har klubben samspil med de øvrige klubber og fritidstilbud</li> <li>• Kroggårdsskolen har et ungecenter som kan benyttes fra 5.klasse</li> <li>• I ferierne hvor klubben har lukket, tilbydes der ofte aktiviteterne i ungecentre</li> <li>• Det koster 175 kr. om måneden at være med i klubben</li> <li>• Der er altid mulighed for at få lidt mad i klubben</li> <li>• Dilemma: på papiret er der 34 indmeldte børn, men i praksis er der 49. Camilla kontakter forældrene, hvor kontingentindbetalingen mangler</li> <li>• En lille egenbetaling ift. materialer. Der er fokus på at lave kvalitetsting, hvor der er fokus på læring i processen. Fx personlige drikkedunke, t-shirts, skåle og julegaver</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er altid mulighed for at lave gratis ting</li> <li>• Maden er det vigtigste 'tiltrækningsredskab'</li> <li>• Vigtigheden af fællesskaber bliver højnet i klubben. Mange af børnene har et corona-efterslæb og har brug for at mødes i klubben</li> </ul>
716	30	<p>Opfølgningspunkter fra sidste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse af Marias spørgsmål.</li> <li>- Brev til forvaltningen vedr. sikker trafik v. Mads I.</li> <li>- Ledelsen medbringer procesplan ift. børn med udfordringer.</li> </ul>	<p>Drøftelse af Marias spørgsmål</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet er på næste møde</li> </ul> <p>Brev til forvaltningen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet er på næste møde</li> </ul> <p>Procesplan ift. børn med udfordringer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeanett gennemgår procesplanen</li> </ul> <p>"Procesplan for inddragelse af PPR på Spurvelundskolen – De 6 faser"</p>
717	15	<p>Møde med kontaktpædagoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dato for møde</li> <li>- Hvad skal et fællesmøde indeholde?</li> <li>- Nedsættelse en lille arbejdsgruppe der står for dagsorden og indkaldelse til møde.</li> <li>- Forældrehenvendelse om brug af billeder på sociale medier</li> </ul>	<p>Møde med kontaktpædagoger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet er på næste møde</li> </ul> <p>Forældrehenvendelse om brug af billeder på sociale medier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datatilsynet er opmærksomme på at guide skolerne</li> <li>• Mette gennemgår tjeklisten som datatilsynet har udsendt</li> <li>• På sociale medier skal der være en skærpet opmærksomhed ift. hvad der lægges op</li> <li>• Skolen har to medarbejdere, der har adgang til Facebook. De holder løbende møder med ledelsen ift. hvad der lægges op</li> </ul>
718	20	<p>Nyt fra klasser og udvalg (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort runde.</li> </ul> <p>Partnerskab: Intet nyt.</p> <p>Kontaktudvalget v. Lars</p>	<p>Nyt fra klasser og udvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet udgår grundet fremmødet</li> </ul> <p>Kontaktudvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktudvalget arbejder aktivt</li> <li>• Lars sender referatet til bestyrelsen.</li> </ul>

719	10	<p>Nyt fra skolen (O) v. MM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data og selvevaluering Vol. 2</li> <li>- Trivselsmåling 365.</li> <li>- Musik-arrangement for alle elever.</li> <li>- Tak for god hjælp til Trimdag</li> <li>- Regnskab for lejrskole</li> </ul>	<p>Data og selvevaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen har den 25.10 været rundt i klasserne og observeret undervisning</li> <li>• Data fra observationerne skal bruges som en del til et lokalt design</li> <li>• Data fra rettighedsrådet og medarbejdere skal også indgå i den samlede datapakke til et lokalt design</li> <li>• Det lokale design skal give os data til at arbejde videre med det vi som skole kan blive endnu bedre til</li> <li>• Vi arbejder ud fra et ressourcesyn</li> </ul> <p>Trivselsmåling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er for andet år igen fremgang på stort set alle parametre</li> <li>• Her arbejder vi også ud fra et ressourcesyn. Hvad kan vi blive endnu bedre til?</li> <li>• Nedslag på to områder, der tages op på to kommende personalemøder <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krav i arbejdet</li> <li>2. Kompetenceudvikling</li> </ol> </li> </ul> <p>Musik-arrangement for alle elever.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overskuddet fra emneugen bliver brugt til en musikalsk gave til børnene til en udvidet aulasamling</li> </ul> <p>Trimdag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tak for den gode hjælp til TRIM dagen.</li> <li>• Det har stor betydning at skolebestyrelsen sørger for morgenmad til personalet</li> </ul> <p>Regnskab for lejrskole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regnskabet er afsluttet og godkendt for både 3.klasse og 6.klasse og godkendt af bestyrelsen</li> <li>• Overskuddet fra 6.klasse skal bruges inden 31.12 ift. skolens principper for lejrskole</li> </ul>
720	5	<p>Nyt fra elevrådet</p> <p>Nyt fra rettighedsrådet</p>	<p>Elevrådet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er valgt to repræsentanter og en suppleant</li> </ul>

			<p>Rettighedsrådet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rettighedsrådet inviteres ind til snak sammen med ledelsen om undervisning den 30.11.23, som led i skolens selvevaluering</li> <li>• Skolen skal have uddannet to elever til undervisningsmiljørepræsentanter</li> </ul>
721		Evt.	

#### Møder for skoleåret 2023-24

Dato	Tidsrum
Onsdag den 30.08.23	17-19
Tirsdag den 26.09.23	17-19
Onsdag den 25.10.23	17-19
Tirsdag den 28.11.23	17-20 med spisning
Onsdag den 31.01.24	17-19
Tirsdag den 12.03.24	17-19
Tirsdag den 04.06.24	17-20 med spisning