



Skolebestyrelsesmøde

Dato: Onsdag den 20.03.24 kl. 17.00-19.00

Sted: Personalerummet

Indkaldte deltagere: Maria Gormsen (MBG), Mads Winther (MBW), Mads Seneca Iversholt (MSI), Lars Horn Rasmussen (LHR), Trine Nanasbaum (TrN)

Lisbeth Madsen (LM), Vagn Henriksen (VH), Jeanett Ørnstrøm Heyde-Petersen (JØ), Mette Madsen, (MM)

Suppleant: Lotte Juhl Nielsen (LJN)

Tilstede: Maria, Lars, Lisbeth, Vagn, Mette og Jeanett

Ordstyrer: Lars

Udarbejdet af: Lars og Mette

Referent: Jeanett

(O) = Orientering – (D) = Drøftelse – (B) = Beslutning

Dagsordens nr.	Tid/ min	Dagsorden	Referat
712	2	Godkendelse af referat	Godkendt
713	3	Godkendelse af dagsorden	Godkendt <ul style="list-style-type: none">Kort vedr. Budget – kommer under 'nyt fra skolen'
714	10	Nyt fra SFO og FSFO (O) v. JØ og VH <ul style="list-style-type: none">Generel orienteringGod start på F-SFO	FSFO <ul style="list-style-type: none">De er kommet godt fra start. De er en god gruppe børn, der allerede nu føler sig trygge på skolen og ved hinanden og de voksne SFO <ul style="list-style-type: none">Påskeløbet afvikles torsdag den 21/3. der er påskeæg til alle børnene
715	10	Nyt fra skolen (O) v. MM <ul style="list-style-type: none">Aftenmøde med personalet	Aftenmøde <ul style="list-style-type: none">To årlige aftenmøder. Et i august og et i marts

		<ul style="list-style-type: none"> - Planlægning af det nye skoleår. - Nye bestyrelsesmedlemmer - Budget 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.marts blev brugt til at arbejde med teamsamarbejde og teamkultur • Lektor Ulla Olander Vangsted fra UCL holdt et oplæg om teamsamarbejde med efterfølgende arbejde i teams <p>Planlægning af det nye skoleår</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægningen er i gang. Det er her hvor vi skal i gang med at fordele fag til det nye skoleår, og se på hvordan vi kan få det hele til at gå op. • Som de tidligere år, vil det være sådan at et par dage før sommerferien, vil eleverne få deres nye skemaer med hjem. <p>Nye medlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maria Møldrup • Christina Hollemann Bøg • Vi ønsker en repræsentant fra 1.a Lars skriver en opfordring til forældrene <p>Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der kigges ind i økonomioversigt for januar/februar 2024 • Vi taler om, at det er tydeligt, at vi er udfordret på driftsbudgettet, som de tidligere år. Når de faste driftsudgifter (Copydan, aula, meddelelsesbog) er betalt, er der ikke mange ressourcer til andet. • Skolebestyrelsen giver udtryk for at den oversigt, som vi hidtil har benyttet ift. budgettet ikke giver et fyldestgørende overblik. Mette afholder møde med formanden om dette. Skolens forslag er, at vi to gange på et skoleår gennemgår budgettet for bestyrelsen. • Skolens budget for 2024 er dagsordenpunkt på næste skolebestyrelsesmøde.
716	20	<p>Skærmtid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministeriets anbefalinger, se bilag <p>Hvilke overvejelser giver det for en</p>	<p>Skærmtid</p> <ul style="list-style-type: none"> - En drøftelse på baggrund af Ministeriets anbefalinger

		skolebestyrelse?	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen lever op til anbefalingerne, men vil gerne opfordre til at lave endnu mere varieret undervisning • Vigtigt at fortsætte dialogen med det pædagogiske personale om den varierede undervisning • Balancen mellem det analoge og digitale skal være i vores bevidsthed ved planlægning af undervisningsforløb
717	20	Planlægning af det nye skoleår: <ul style="list-style-type: none"> - Timefordelingsplan, minimums timetal, se link Minimumstimetal 24-25 - Forkortelse af skoledagen §16e, se link Afkortelse af skoledagen 	<ul style="list-style-type: none"> • MM gennemgår timefordelingsplanen. • Vi følger ministeriets udmelding om minimumstimetal, så vi sikrer at børnene får de timer, de skal have. Planen er godkendt. Forkortelse af skolendagen <ul style="list-style-type: none"> • Vi benytter os af §16e. Det vil fremgå på skemaerne • Vi kan se på skolens datapakke at ved at benytte os af paragraffen, opnår vi et øget læringsudbytte hos elevernes • Forkortelsen af skoledagen er godkendt.
718	20	Næste skridt efter opråb! Se bilag, skrivelse fra Kamille, forperson på Munkebjergskolen	Næste skridt <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal sendes ud? • Alle parter er nu sammen om det og nu skal forældrene involveres • Korte informative meddelelser til forældrene, der understreger at vi på Spurvelundskolen er med. • Maria laver nogle 'dots' til et forældrebreve som Lars sender ud
719	20	Nyt fra klasser og udvalg (O) <ul style="list-style-type: none"> • Kort runde. Partnerskab: Kontaktudvalget v. Lars	Kontaktudvalget <ul style="list-style-type: none"> • Ny sekretær for kontaktudvalget Partnerskab <ul style="list-style-type: none"> • Installering af ventilationen går i gang i sommerferien Nyt fra klasserne

			<p>To klasser er repræsenteret</p> <ul style="list-style-type: none"> • En opmærksomhed vedr. en vikar i 2. b drøftes. • Udskiftning af personale i 4.a giver anledning til at være obs på læringsmiljøet. Ledelsen er tæt på.
720	5	<p>Nyt fra elevrådet: Intet nyt.</p> <p>Nyt fra rettighedsrådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toilet-konkurrence 	
721		Evt.	<p>Husk at næste gang spiser vi sammen inden vi ønsker hinanden en god sommer. Vi inviterer de to nye medlemmer af bestyrelsen med til mødet.</p>

Møder for skoleåret 2023-24

Dato	Tidsrum
Onsdag den 30.08.23	17-19
Tirsdag den 26.09.23	17-19
Onsdag den 25.10.23	17-19
Tirsdag den 28.11.23	17-20 med spisning
Onsdag den 31.01.24	17-19
Tirsdag den 20.03.24	17-19
Tirsdag den 04.06.24	17-20 med spisning

Formand Lars Horn Rasmussen
Næstformand Mads Iversholt
Suppleant Lotte Juel Nielsen
Forældrevalgt Maria Gormsen
Forældrevalgt
Forældrevalgt Trine Nanasbaum
Medarb.repr. Vagn Henriksen
Medarb.repr. Lisbeth Madsen
Skoleleder Mette Madsen
Souschef Jeanett Heyde-Petersen